

Pravidla pronájmu, výpůjčky prostor osadních výborů

Žadatel předkládá žádost (objednávku), v níž se zavazuje dodržet pravidla a podmínky užívání prostor vymezených v čl. 5.3. Provozního řádu MěÚ Hranice.

Jedná se o krátkodobý a jednorázový pronájem, výpůjčku prostor, které jsou osvětleny, vytápěny a to těchto budov:

Užívání prostor osadních výborů je na vlastní nebezpečí a nájemce nebo vypůjčitel odpovídají za bezpečnost a za škody způsobené při jejich užívání.

čp. 8 Uhřínov

- místnosti a kuchyňka včetně vnitřního vybavení a příslušenství
Pozn: k pronájmu, výpůjčce lze poskytnout židle, stoly a ubrusy

čp. 13 Lhotka u Hranic

- místnost v přízemí a společenská místnost včetně kuchyňky v patře budovy včetně vnitřního vybavení sání a příslušenství

čp. 20 Středolesí

- místnosti v přízemí budovy (společenská místnost, kuchyňka) včetně vnitřního vybavení a příslušenství

čp. 28 Valšovice

- místnosti v přízemí budovy (bývalý výčep, klubovna, sál) včetně vnitřního vybavení a příslušenství

čp. 56 Náměstí Osvobození, Drahotuše

- místnosti v I. NP budovy (společenská místnost, kuchyňka) včetně vnitřního vybavení a příslušenství

čp. 80 Velká

- místnosti v přízemí budovy (společenská místnost, kuchyňka) včetně vnitřního vybavení a příslušenství

čp. 86 Slavíč

- místnosti v patře budovy (sál a kuchyňka) včetně vnitřního vybavení a příslušenství

Užívání prostor musí být v souladu s požárními a bezpečnostními předpisy.

Postup při vyřizování žádostí

- a) žadatel vyplní „Žádost o pronájem, výpůjčku prostor osadních výborů“, jejím podpisem se zavazuje dodržet pravidla a podmínky užívání předmětných prostor
- b) osadní výbor jednotlivé žádosti doporučuje
- c) jednotlivé žádosti schvaluje vedoucí odboru majetkového a právního
- d) zapůjčené židle, stoly a ubrusy vydá a převezme předseda osadního výboru

Podmínky užívání

- a) žadatel se podpisem žádosti zavazuje dodržet podmínky užívání předmětných

prostor a dále:

- na své náklady zajistí pořadatelskou službu
- uhradí případné škody nebo ztráty (rozbité sklo, omítky, škoda na WC, židle, stoly, ubrusy apod.)
- na své náklady zajistí rozmístnění zapůjčených židlí, stolů, vlastních stojanů, výstavních panelů a jiných věcí, schválených pro akci
- na své náklady zajistí ostrahu, ochranu výstavních či obchodních expozic a předmětů včetně jejich pojištění
- na své náklady zajistí úklid židlí, stolů, odvoz předmětů, rekvizit apod. po skončení akce včetně úklidu a uvedení předmětných prostor do původního stavu nejpozději do 2 dnů po skončení akce

b) výjimky schvaluje rada města

Nájemné a půjčovní

a) nájemné včetně služeb se stanovuje paušální částkou ve výši:

čp. 8 Uhřetov - 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 13 Lhotka – 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 20 Středolesí – 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 28 Valšovice – 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 56 Náměstí Osvobození, Drahotuše – 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 80 Velká – 500,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

čp. 86 Slavíč – 700,- Kč včetně DPH za každý den nájmu

nájemné zahrnuje půjčení židlí, stolů a ubrusů (podle vybavení jednotlivých osadních výborů)

b) nájemné uhradí žadatel 10 dnů před konáním schválené akce nejpozději v den konání schválené akce

c) nájemné půjčovní se nestanovuje u charitativních, benefičních akcí, akcí pořádaných městem, osadním výborem apod.

d) výjimky schvaluje rada města

5.3. Pronájem, výpůjčka a užívání dvorany a prostor městského úřadu a budov osadních výborů

Prostory MěÚ

- dvorana včetně vestibulu severního křídla a včetně příslušenství tj. WC a kuchyňka v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice
- severní křídlo II. NP včetně příslušenství tj. WC a kuchyňka v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice
- velká a malá zasedací síň v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice včetně příslušenství tj. WC a kuchyňka
- přípravka obřadní síně v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice včetně příslušenství tj. WC a kuchyňka
- učebna v čp. 118 Zámecká ul. Hranice včetně příslušenství tj. WC

se mohou pronajmout, vypůjčit.

Sociální zařízení v 1. nadzemním podlaží po pravé i levé straně dvorany (tj. pánské a dámské) jsou otevřeny pro veřejnost v době shodné s provozní dobou podatelny – informace - viz čl. 5.1.). Jejich otevírání a zavírání zajišťuje MP.

Doba pronájmu, výpůjčky bude v souladu s pracovní dobou MěÚ, pokud se ve výjimečných případech nedohodne jinak. Pro každý jednotlivý případ pronájmu, výpůjčky v pracovní době i mimo pracovní dobu, bude stanoven vedoucím odboru majetkového a právního samostatný postup.

Pronájmy, výpůjčky dvorany a prostor MěÚ v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice a v čp. 118 Zámecká ul. Hranice řeší Příloha č. 3 tohoto provozního řádu. Příloha č. 3 podléhá schválení rady města.

Arkáda severního křídla v 2. nadzemním podlaží v čp. 1 Pernštejnské nám. Hranice se užívá pro potřeby MěÚ např. výstavy a akce pořádané OŠKT. OŠKT nahlásí akce pořádané pod jejich záštitou hospodářce OMP případně vedoucímu OMP a MP.

Pronájmy, výpůjčky části prostor v 1. nadzemním podlaží v čp. 1 Pernštejnské nám. řeší samostatné smlouvy o pronájmu, výpůjčce nebytových prostor.

Pronájmy, výpůjčky zbývajících prostor v čp. 1399 Purgešova ul. Hranice řeší samostatné smlouvy o pronájmu nebytových prostor.

Prostory budov osadních výborů

- čp. 8 Uhřínov Hranice IX - Uhřínov
- čp. 13 Lhotka Hranice II – Lhotka
- čp. 20 Středolesí Hranice VIII - Středolesí
- čp. 28 Valšovice Hranice VI – Valšovice
- čp. 56 Náměstí Osvobození Hranice IV - Drahotuše
- čp. 80 Velká Hranice III - Velká
- čp. 86 Slavíč Hranice VII - Slavíč

se mohou pronajmout a vypůjčit. Jedná se o místnosti k tomuto účelu určené včetně příslušenství.

Doba pronájmu, výpůjčky bude dohodnuta pro každý jednotlivý případ pronájmu, výpůjčky a bude stanoven samostatný postup.

Pronájem, výpůjčky prostor budov osadních výborů řeší Příloha č. 5 tohoto provozního řádu. Příloha č. 5 podléhá schválení rady města.